

**„Gott sei Dank für dein Talent“ –
Mitarbeitende für katholische Kitas gewinnen**

Ein Kommunikationskonzept ...

- ... macht Kommunikation handhabbar.
- ... bringt alle, die in der Kommunikation mitarbeiten, auf den gleichen Wissensstand/ den gleichen Standard.
- ... gibt Menschen, die neu mitarbeiten möchten, einen Leitfaden an die Hand.
- ... sichert eine einmal beschlossene Strategie ab.
- ... hilft immer wieder dabei, sich selbst zu vergewissern, was denn mal beschlossen worden ist. So wird vermieden, dass man sich (erneut) im Kommunikationswust verliert.
- ... legt fest, wer verantwortlich ist.
- ... sollte man generell für die Kommunikation der Pfarrei/einer Einrichtung/einer Institution erstellen, aber auch für die einzelnen Kommunikationsmaßnahmen, zum Beispiel Fachkräftegewinnung.
- ... ist die Grundlage strategischer Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

Bausteine:

1. Ausgangslage
 - Hier geht es darum, objektiv zu beschreiben, wie die Ausgangslage ist, ohne zu bewerten. Was wird bereits gemacht? Was nicht?
2. Ziele
 - Was möchte ich mit meiner Kommunikation erreichen?
 - Ziele müssen realistisch sein, sonst kann es schnell frustrierend werden.
 - Ziele müssen möglichst konkret sein.
 - Ziele müssen messbar sein.
3. Zielgruppen
 - Für wen mache ich Kommunikation? Wen soll sie ansprechen?
 - Welche Themen sollen welche Zielgruppe über welchen Kommunikationskanal erreichen?
„Alles für alle über den gleichen Weg“ funktioniert nicht!
4. Botschaften und Inhalte
 - Botschaften: Wie möchte ich wahrgenommen werden?
Zum Beispiel: Ikea hat den Slogan „Wohnst du noch, oder lebst du schon?“ Die Botschaft dahinter ist: Wenn du bei mir deine Möbel etc. kaufst, dann wohnt du nicht nur, sondern du lebst.
 - Was möchte ich kommunizieren? Welche Aussagen sind mir wichtig?
 - Je konkreter, desto besser
5. Maßnahmen
 - Richten sich nach dem Thema und der Zielgruppe
 - Klassische PM

- Plakate
- Flyer
- Website
- Schaukasten
- Give Aways
- Events
- Social Media (Facebook, Instagram, Twitter, TicToc, ...)
- Beinhalten einen Zeitplan und wer verantwortlich ist.
- Berücksichtigen Ressourcen: personelle und finanzielle
- Beinhalten auch konkrete Formate für einzelnen Kommunikationskanäle

Julia Geppert

Mail: geppert@bistum-muenster.de

Telefon: 0251/495 1185

Mobil : 0151/57906159



FÜR DEIN LEBEN GERN.